

## OFFRE D'EMPLOI

### CHARGE (E) DE FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT

**La Mutuelle Générale de l'Economie et des Finances (MGEFI)** assure la protection complémentaire en santé et prévoyance de plus de 330 000 personnes, agents actifs et retraités de la fonction publique. 85% de ses adhérents se déclarent satisfaits des services.

La MGEFI, acteur du monde de l'économie sociale et solidaire, défend des valeurs mutualistes et veille à préserver l'équilibre entre vie privée et vie professionnelle de ses collaborateurs.

Référencée pour la deuxième fois consécutive en 2017, comme le seul opérateur de protection santé des agents du ministère de l'Economie et des Finances, la MGEFI est engagée dans un projet de transformation à horizon 2023.

Inscrite dans une dynamique de développement et d'innovation, la MGEFI fait partie du groupe VYV, 1er groupe mutualiste français, protégeant 10 millions de personnes et regroupant 40 000 collaborateurs.

Dans le cadre de son développement, la Mutuelle Générale de l'Economie des Finances et de l'industrie recrute pour sa Cellule Formation et Accompagnement un(e) Chargé(e) de Formation et Accompagnement en contrat à durée indéterminée.

### ACTIVITES PRINCIPALES

Sous l'autorité de votre supérieur(e) hiérarchique, vous mettez en œuvre la formation interne spécifique « métier » des collaborateurs de l'entreprise et prenez en charge les accompagnements au poste de travail des salariés éligibles, sous contrôle et validation de votre manager.

Pour ce faire, vous disposez d'une expérience solide (compétences RO/RC et process interne) et êtes en capacité d'animer des sessions de formation en toute autonomie. Vous êtes pédagogue et rigoureux et maîtriser les outils bureautique et informatique.

Force de proposition, vous participez à la rédaction du cahier des charges en matière de formation interne, au pilotage et déploiement des modules de e-learning (programme et contenus), proposez et mettez en œuvre les cycles de formations et accompagnement interne des collaborateurs en lien avec la Direction des Ressources Humaines.

Vos compétences rédactionnelles et votre maîtrise de nos offres, nos process, nos contrats et nos outils vous permettent de rédiger le contenu des formations internes.

### COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Compétences métiers validées et connaissance des métiers du secteur
- Capacités d'écoute,
- Capacité à mener plusieurs projets de front
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Force de proposition
- Pédagogie
- Confidentialité, discrétion, rigueur et autonomie
- Maîtrise des outils informatiques courants,

- Créativité
- Sens de l'organisation
- Compétence relationnelle
- Excellentes compétences rédactionnelles (orthographe, syntaxe..)
- Expérience significative dans un emploi similaire ou dans le domaine de la santé (minimum 5 ans)

## **TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL**

- Contrat à durée indéterminée

## **DUREE DU TRAVAIL**

- 35h

## **REMUNERATION**

- A négociier / 13.55 mois
- Chèque repas
- Mutuelle

**Candidature à transmettre par mail à : [recrutement@mgefi.fr](mailto:recrutement@mgefi.fr)**