

OFFRE D'EMPLOI

La **Mutuelle Générale de l'Économie et des Finances** (Mgéfi) fait partie du Groupe Matmut et assure la protection complémentaire en santé et prévoyance de plus de 330 000 personnes, dont des agents actifs et retraités de la fonction publique.

Référencée comme le seul opérateur de protection santé des agents du Ministère de l'Économie et des Finances, la Mgéfi est engagée dans un projet de transformation à horizon 2025.

En effet, la réforme de la Protection Sociale Complémentaire des fonctionnaires amène la Mgéfi à faire évoluer son modèle de gestion et à adapter son organisation et ses processus métier vers la gestion de contrats collectifs.

Mgéfi délègue la liquidation des prestations Santé à son partenaire Almérys sur son marché historique.

Elle a par ailleurs la volonté de se développer sur le marché du collectif en délégation totale.

C'est dans ce contexte que nous cherchons à renforcer notre Service Opérations, en charge de la Relation Adhérent et de la gestion des contrats, d'un Expert Santé et Contrôle des Prestations santé.

Expert Santé et contrôle prestations (F/H)* **CDI - Poste basé à Paris 10^{ème}**

MISSIONS PRINCIPALES

Rattaché au service Opérations vous serez l'interlocuteur privilégié de notre délégataire de gestion des prestations santé Almérys sur le sujet. Dans ce cadre vos missions principales seront :

Contrôle et détection de fraude aux prestations santé adhérent :

- Contrôler les prestations santé en délégation de gestion chez Almérys,
- Définir la méthodologie de contrôle (périodicité, échantillonnage etc...),
- Contrôler en « niveau 2 » les actes sur le domaine santé afférent à la liquidation des prestations,
- Contrôler de manière aléatoire les actes dans le but de détecter des éventuelles fraudes aux prestations santé adhérent et en effectuer le suivi en lien avec Almérys,

Assistance MOA en lien avec le service Offre interne Mgéfi :

- Valider les grilles de garantie sur le plan technique (évolution ou nouvelle offre)
- Coordonner le paramétrage des garanties,
- Prise en charge ponctuelle des recettes de paramétrage lors de l'évolution des garanties
- Assurer la Veille réglementaire et la diffuser au sein du département
- Accompagner l'ensemble des collaborateurs sur le domaine de la prestation santé.

Gestion des dossiers sensibles :

- Suivre les dérogations, gérer les anomalies de gestion en lien avec vos interlocuteurs
- Prendre ponctuellement en charge des demandes adhérents pour assurer un bon niveau de service et ainsi garantir nos engagements
- Traiter les dossiers complexes ou sensibles

PROFIL, COMPETENCES ET CAPACITES REQUISES

De formation bac + 3/4, vous possédez une réelle connaissance de l'environnement de la protection sociale et avez une première expérience réussie dans la gestion des indemnisations de prestations santé (sécurité sociale et complémentaire santé).

Vous respectez les délais et la confidentialité des données traitées.
Vous êtes à l'aise avec les calculs et avec l'utilisation du Pack Office.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- CDI
- 30 jours de congés / an.
- Carte tickets restaurants + Mutuelle à tarif préférentiel
- Prise en charge du Pass Navigo à 100%
- Télétravail possible à hauteur de 2 jours/semaine

** Pour des facilités de lecture, le mode masculin est employé. Il est convenu que ce poste est ouvert à tous les candidats quel que soit leur genre.*