

OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de développement - Bordeaux

La Mutuelle Générale de l'Economie et des Finances (MGEFI) assure la protection complémentaire en santé et prévoyance de plus de 330 000 personnes, agents actifs et retraités de la fonction publique. 85% de ses adhérents se déclarent satisfaits des services.

La MGEFI, acteur du monde de l'économie sociale et solidaire, défend des valeurs mutualistes et veille à préserver l'équilibre entre vie privée et vie professionnelle de ses collaborateurs.

Référencée pour la deuxième fois consécutive en 2017, comme le seul opérateur de protection santé des agents du ministère de l'Economie et des Finances, la MGEFI est engagée dans un projet de transformation à horizon 2023.

Inscrite dans une dynamique de développement et d'innovation, la MGEFI fait partie du groupe VYV, 1er groupe mutualiste français, protégeant 10 millions de personnes et regroupant 40 000 collaborateurs.

Dans le cadre de son développement, la Mutuelle Générale de l'Economie des Finances et de l'Industrie recrute pour son service développement, un(e) chargé(e) de développement en contrat à durée indéterminée.

FINALITE DU POSTE

Selon les missions confiées, il ou elle

- Assure un accompagnement personnalisé de l'adhérent par un suivi en temps réel de l'évolution de sa situation
- Conseille les adhérents/ prospects en fonction de leurs besoins, la garantie adaptée, (santé, prévoyance)
- Réalise un reporting de son activité, auprès de sa hiérarchie
- Utilise l'ensemble des outils mis à sa disposition pour la conduite de ses missions

MISSIONS OPERATIONNELLES LIEES AU POSTE

- Assurer l'accueil multi-canal (téléphone, mail, visites), informer et orienter les adhérents et prospects,
- Déetecter les besoins de l'adhérent,
- Recueillir et analyser les informations nécessaires au traitement des demandes des interlocuteurs.
- Assurer en situation d'accueil (y compris lors des assemblées départementales, les journées d'accueil), l'information sur les offres et services de la mutuelle,
- Prendre en charge certaines tâches de gestion dans le respect des procédures en vigueur grâce aux outils informatiques mis à disposition
- Rechercher des solutions et des réponses auprès des services du siège

- Assurer la mise en œuvre de l'intervention : constitution de dossier, recherche de structures ou aides financières possibles, orientation de l'adhérent, réaliser le suivi des dossiers

PARTICULARITES LIEES AU POSTE

- Assurer des permanences sur les sites administratifs et accueil dans les écoles des différentes Directions des Ministères Economiques et Financiers
- Participer aux sessions de formations organisées par le siège de la mutuelle pour la mise à jour de ses connaissances nécessaires au bon déroulement de son activité

COMPETENCES ET CAPACITES REQUISES

Une expérience exigée de 3 années à un poste similaire.

Bon relationnel et sens de l'écoute ; adaptation à des interlocuteurs variés et divers

Gestion du stress

Réactivité, polyvalence et autonomie,

Sens de la relation client

TYPE DE CONTRAT

Contrat à durée indéterminée

Contrat tout public

Statut Technicien

DUREE DU TRAVAIL

35h

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES

BTS commerce

Candidature à transmettre par mail à : recrutement@mgefi.fr