

OFFRE D'EMPLOI

Employé(e) GED

La Mutuelle Générale de l'Economie et des Finances (MGEFI) assure la protection complémentaire en santé et prévoyance de plus de 330 000 personnes, agents actifs et retraités de la fonction publique. 85% de ses adhérents se déclarent satisfaits des services.

La MGEFI, acteur du monde de l'économie sociale et solidaire, défend des valeurs mutualistes et veille à préserver l'équilibre entre vie privée et vie professionnelle de ses collaborateurs.

Référencée pour la deuxième fois consécutive en 2017, comme le seul opérateur de protection santé des agents du ministère de l'Economie et des Finances, la MGEFI est engagée dans un projet de transformation à horizon 2023.

Inscrite dans une dynamique de développement et d'innovation, la MGEFI fait partie du groupe VYV, 1er groupe mutualiste français, protégeant 10 millions de personnes et regroupant 40 000 collaborateurs.

Dans le cadre de son développement, la Mutuelle Générale de l'Economie des Finances et de l'Industrie recrute pour son service GED/courrier, un(e) employé(e) en contrat à durée déterminée.

FINALITE DU POSTE

Au sein de la cellule GED/courrier, il/elle ouvre et tri le courrier, prépare les lots, numérise et archive des documents en amont et en aval.

Il/elle contrôle l'archivage électronique et physique des documents (courriers, mails, etc.)

Il/elle Suit et pilote en temps réel la vie des documents.

COMPETENCES ET CAPACITES REQUISSES

- ✓ Compétences à se conformer à des procédures ordonnées et à apprécier l'urgence de l'information ou de l'opération pour en assurer la transmission ou la réalisation ;
- ✓ Sens de l'écoute, de la communication et du contact ;
- ✓ Rapidité et précision ;
- ✓ Rigueur, discréetion et confidentialité ;
- ✓ Connaissance métier et expérience confirmée dans l'emploi ;
- ✓ Connaissance du concept GED « LAD/RAD ».

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISSES

Bac ou équivalent Banque/Assurance
Expérience exigée de 1 à 3 année(s)





TYPE DE CONTRAT

Contrat à durée déterminée
Contrat tout public
Statut Employé

DUREE DU TRAVAIL

35h

REMUNERATION

Annuel 24 000€ / 25 500€ /13.5 mois
Chèque repas + Mutuelle
Prise en charge pass navigo à 100%

Candidature à transmettre par mail à : recrutement@mgefi.fr

