

Responsable GEPP (gestion de l'emploi et des parcours professionnels)

La Mutuelle Générale de l'Economie et des Finances (Mgéfi) assure la protection complémentaire en santé et prévoyance de plus de 330 000 personnes, agents actifs et retraités de la fonction publique. 88% de ses adhérents se déclarent satisfaits de leur mutuelle.

La Mgéfi, acteur du monde de l'économie sociale et solidaire, défend des valeurs mutualistes et veille à préserver l'équilibre entre vie privée et vie professionnelle de ses collaborateurs.

Référencée pour la deuxième fois consécutive en 2017, comme le seul opérateur de protection santé des agents du ministère de l'Economie et des Finances, la Mgéfi est engagée dans un projet de transformation à horizon 2023.

La Mutuelle Générale de l'Economie des Finances et de l'Industrie recrute pour sa Direction des Ressources Humaines, un(e) responsable GEPP en contrat à durée indéterminée.

FINALITE DU POSTE

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous êtes reconnu(e) pour votre autonomie, votre capacité d'analyse et de synthèse et votre solide expérience. Votre rigueur et votre polyvalence sont vos points forts et vous permettent de mener à bien les missions qui vous sont confiées.

Vous avez en charge la gestion de projets de développement RH stratégiques transversaux, l'acquisition et le développement des compétences en lien avec les enjeux de la structure, de définir et mettre en œuvre la politique recrutement, la gestion des carrières.

Vous pilotez et animez l'ensemble du processus GEPP en cohérence avec le plan de transformation de la MGEFI.

Ainsi, selon les missions confiées, vous aurez en charge notamment :

- Anticiper les évolutions de l'entreprise à moyen et à long terme en mettant en place des plans de gestion prévisionnelle des effectifs (GPE).
- Réaliser des études sur les effectifs et les emplois, des analyses prospectives afin d'anticiper les besoins en termes de recrutement, de formation et de mobilité et d'identifier les emplois en tension (pénurie de compétences).
- Formaliser les préconisations pour la mise en place d'un accord GPEC ou GEPP (évaluer les besoins futurs en personnel, les compétences, formuler des plans pour satisfaire ces besoins...),
- Pilotage du processus de recrutement,

- Refondre les outils en lien avec la transformation de la MGEFI : référentiels métiers, cartographie des emplois, référentiels de compétences, description des fonctions, fiches de poste,
- Analyser via les outils internes l'ensemble des souhaits d'évolution des salariés et des besoins des managers,
- Repérer et évaluer les talents-hauts potentiels afin de développer leurs compétences et les fidéliser.
- Gérer l'évolution professionnelle des seniors,
- Assurer la communication interne (sur les éléments liés à la GEPP).
- Conduire ou participer à des projets transversaux impliquant les RH,
- Participer au déploiement et à l'optimisation des outils informatiques RH de l'entreprise
- Optimiser la politique d'intégration (onboarding) : livret d'accueil, parcours, mentorship, tutorat.
- Mise en place de partenariat (école etc..)

COMPETENCES ET QUALITES REQUISSES

Diplômé(e) ou de formation supérieure en ressources humaines, sociologie ou sciences sociales ou diplômé(e) d'une école de commerce, vous justifiez **d'une solide expérience** en entreprise de 7/10 ans minimum.

Techniques :

- Excellente connaissance du domaine des ressources humaines (GPEC, GEPP...)
- Maîtrise du droit du travail (Code du travail), de la législation sociale, des conventions collectives, du droit syndical, du cadre réglementaire en matière de gestion des retraites, en gestion du temps de travail et des absences
- Maîtrise des différentes techniques d'entretien d'évaluation
- Pratique des techniques d'évaluation métier
- Pratique des techniques et outils de sourcing des candidatures (jobboards, réseaux sociaux, base de données...)
- Maîtrise du pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) et des SIRH notamment Talentsoft
- Connaissance des techniques et des outils de gestion de projet
- Connaissance des outils de mentoring et coaching

Comportementales :

- Diplomatie et discréetion
- Aisance relationnelle
- Sens de l'écoute et de la communication
- Pédagogie
- Ecoute, ouverture d'esprit et curiosité intellectuelle et créativité
- Réactivité et dynamisme
- Vision stratégique et anticipation
- Force de proposition et de conviction
- Rigueur et organisation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité d'adaptation
- Autonomie
- Capacités rédactionnelles

TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL

- Contrat à durée indéterminée
- Statut Cadre

REMUNERATION

- A négocier
- Chèque repas
- Mutuelle

Lieu de travail : 6 rue Bouchardon 75010 Paris

Candidature à transmettre par mail à : recrutement@mgefi.fr